

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Квалификация выпускника: юрист.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК:



Зам. директора по УПР:

 О.В. Суровцов

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум»

г. Юрюзань, 2023г.

Содержание

1. Общие положения
2. Форма государственной итоговой аттестации
3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации
4. Требования к дипломным работам
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации

для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации
7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Темы дипломных работ, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1 . Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (далее - Программа). Программа устанавливает правила организации и проведения техникумом государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, требования к дипломным проектам, методика их оценивания.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. 19.01.2023) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11. 2022 № 71119);

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 19.12.2023 г. № 02/2985 «О проведении в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (далее - техникум) в действующей редакции;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум», утвержденный приказом от 15.12.2022 г. № 674

Иными локальными актами техникума.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется техникумом самостоятельно.

1.3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения: соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей; готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированность у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

1. Вид профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Вид профессиональной деятельности -организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1 . Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.2.Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрен следующий объем времени для государственной итоговой аттестации

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, недель
Государственная итоговая аттестация, в том числе	6
Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	4
Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	2

2.3.Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика дипломных работ определяется ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. (Приложение 1).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.5. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора техникума.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций - партнёров, работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» и действует в течение одного календарного года.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума министерством образования и науки Челябинской области. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. Программа ГИА утверждается техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Требования к дипломным работам

4.1. Дипломная работа состоит из расчетно-пояснительной записки компьютерного текста формата А 4 одностороннего компьютерного текста и графической части чертежей (схем).

Состав и объем дипломной работы определяет руководитель работы, в зависимости от темы.

Исходными данными являются - задание на работу и исходные данные.

2.2. Расчетно-пояснительная записка к дипломной работе должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

2.3. Листы расчетно-пояснительной записки должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Не подшивается к расчетно-пояснительной записке отзыв руководителя дипломной работы.

2.4. Объем основной части расчетно-пояснительной записки включает в себя:

1 Теоретический раздел.

2 Технологический раздел.

2.1 Технология разработки программного продукта (при необходимости исходя из тематики дипломной работы).

2.2 Сопровождение программного продукта (при необходимости исходя из тематики дипломных работ).

3. Экономический раздел.

4 Раздел охраны труда и техники безопасности.

4.4. При выполнении дипломной работы выпускник учитывает «Требования к оформлению документов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области «Юрюзанский технологический техникум» и руководствуется «Методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта», утвержденные приказом директора от 15.12.2022 г. № 674

4.6. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы:

4.6.1. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям дипломной работы.

4.6.2. Руководитель дипломной работы:

разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломной работы;
оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы; совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;

консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы; осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;

оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы; подготавливает отзыв на дипломную работу.

4.7. По окончании проектирования руководитель дипломной работы представляет отзыв о работе студента. В отзыве оценивается степень соответствия выполненной работы заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы дипломника и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения студенту квалификации. Отзыв должен содержать оценку за дипломную работу по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломной работы студентов.

4.8. По завершении выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает ответственному секретарю ГЭК.

4.9. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

4.10. К защите дипломной работы студент предоставляет следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- дипломная работа.

4.11. Процедура защиты дипломной работы включает:

доклад выпускника (не более 10—15 минут);

чтение отзыва;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также консультанта, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.12. Члены ГЭК оценивают защиту дипломной работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены ГЭК.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

4.14. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме исключения в случае служебной необходимости.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации

для выпускников из числа

лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

- особенностей психофизического развития,
- индивидуальных возможностей и
- состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

- создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают дипломный проект, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка за защиту дипломной работы складывается из оценок:

- 1) уровня сформированности компетенций;
- 2) отзыва руководителя дипломной работы;
- 3) оформление текста дипломной работы;
- 4) доклада на защите;
- 5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в ходе защиты дипломной работы проводится на следующей шкале оценивания

Таблица 1 - Критерии оценки защиты дипломной работы

№	Критерии оценки защиты дипломной работы	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
2	Отзыв руководителя дипломной работы	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
3	Оформление дипломной работы	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены
4	Доклад на защите	Доклад четкий, технически	Доклад четкий, технически	Доклад с отступлением от	Доклад с отступлением от принятой

		грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	грамотный с незначительными отступлениями и от предъявляемых требований	регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	терминологии со значительным отступлением от регламента времени
5	Ответы на вопросы	Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией	Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует и	Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

6.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по утвержденному директором техникума графику.

7.2. Для работы государственной экзаменационной комиссии подготавливаются следующие документы:

программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена;

приказ министерства образования и, науки Челябинской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета);

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

дипломный проект с отзывами руководителей;

книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.4. Выпускникам, успешно защитившим дипломный проект и сдавшим демонстрационный экзамен, присваивается квалификация юрист с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

7.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве техникума.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора техникума.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. при этом результат аттестации подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, предусмотренные настоящей Программой.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной

экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из профессионального образовательного учреждения в дополнительные сроки. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.2. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения государственную итоговую аттестацию лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Темы дипломных проектов, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Адресная социальная помощь, как фактор совершенствования системы социальной защиты

2. Виды социальных рисков и способы защиты населения от социальных рисков в Российской Федерации
3. Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации
4. Зарубежный опыт оказания социальных услуг: сравнительный анализ
5. Инвалидность (стойкая утрата трудоспособности): понятие, виды и организация экспертизы
6. Инновационные технологии предоставления социальных услуг
7. опека и попечительство как защита социальных прав и интересов граждан
8. Медико-социальная экспертиза в работе с людьми с ограниченными возможностями
9. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
10. Надомное обслуживание и его роль в социальной защите населения
11. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
12. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения
13. Организация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов
14. Организация социальной работы о профилактике жестокого обращения с детьми в семье
15. Особенности организации отдыха и оздоровления детей как одного из важнейших направлений социальной работы с семьей
16. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
17. Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков
18. Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки

19. Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации
20. Проблема повышения пенсионного возраста. Реформирование пенсионной системы Российской Федерации
21. Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях
22. Социальное обеспечение в связи с беременностью и родами
23. Установление инвалидности и порядок назначения пенсии по инвалидности.
24. Пособие по беременности и родам в контексте нового Порядка назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей
25. Единовременное пособие при рождении ребенка в Российской Федерации: история, современное состояние и перспективы развития правового регулирования
26. Региональные программы по выплате материнского капитала и проблемы их реализации в Российской Федерации
27. Организационно-правовые аспекты лекарственного обеспечения инвалидов: теоретические и практические проблемы
28. Социальный контракт как мера государственной поддержки лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации: проблемы правового регулирования
29. Ежемесячная компенсация членам семьи и родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей как новая мера социальной поддержки в Российской Федерации
30. Социальная услуга: понятие, признаки, виды и особенности правовой регламентации по российскому законодательству
31. Понятие безработного и социальный риск безработицы в условиях эпидемиологической нестабильности: проблемы и пути их решения
32. Дополнительное материальное обеспечение лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией
33. Система социальных пособий в Российской Федерации: актуальные проблемы и перспективы развития.
34. Компенсационные выплаты и социальные доплаты к пенсиям как одна из форм социальной защиты населения.
35. Правовое регулирование ежемесячного пожизненного содержания судей, находящихся в отставке.
36. Юридические факты в праве социального обеспечения.
37. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев
38. Волонтерское движение в России.

39. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет: понятие, значение и правовое регулирование.
40. Пенсионное обеспечение военнослужащих и приравненных к ним лиц.
41. Пенсионное обеспечение судей в РФ.
42. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты.
43. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
44. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
45. Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.
46. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей.
47. Страховой стаж как институт права социального обеспечения.
48. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
49. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих.
50. Страховые пенсии: проблемы правового регулирования.
51. Реабилитация инвалидов: правовой аспект.
52. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан
53. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы).
54. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России
55. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения
56. Социальные пенсии: проблемы правового регулирования
57. Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам
58. Пособия в системе социального обеспечения и их виды
59. Медицинская помощь как институт права социального обеспечения
60. Правовой статус безработного
61. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
62. Организация социальной защиты осужденных
63. Роль страхового стажа в праве социального обеспечения
64. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение
65. Особенности правового статуса и меры социальной поддержки инвалидов войны

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития.
2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.

3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение.
4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
5. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения.
6. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.
7. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения.
8. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.
9. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.
10. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
11. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.
12. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
13. Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
14. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
15. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.
16. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
17. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.
18. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

19. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.
20. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции.
21. Комплексный центр социального обслуживания населения.
22. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей.
23. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов.
24. Организация работы Социального фонда РФ.
25. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и функции.
26. Правовое положение, задачи и функции Социального фонда РФ.
27. Государственная служба медико-социальной экспертизы.
28. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
29. Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.